

ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล ชื่อสถานประกอบการ.....

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ คน ประเภทอุตสาหกรรม (ประเภทกิจการ)..... รหัสอุตสาหกรรม (เจ้าหน้าที่ระบุ)

สถานที่ตั้ง เลขที่..... ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร..... วันหมดเขตรับสมัคร (ไม่เกิน 90 วัน)..... E-mail.....

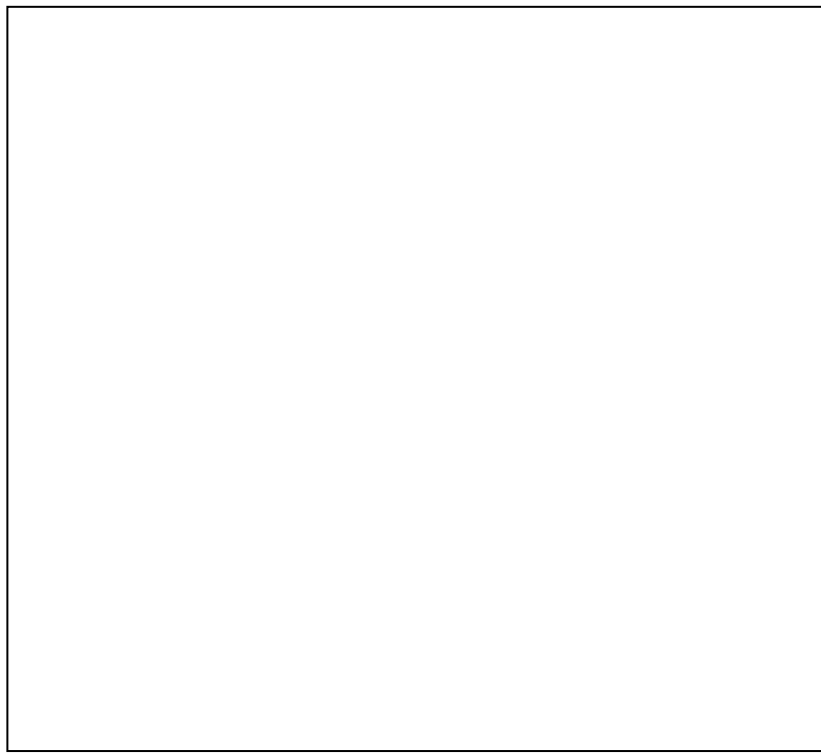
รายละเอียดตำแหน่งงาน	คุณสมบัติ	เงื่อนไขแรงงาน	สวัสดิการ
◆ ชื่อตำแหน่งงาน..... 1. ประเภทคนหางาน <input type="checkbox"/> คนหางานทั่วไป <input type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) <input type="checkbox"/> คนพิการ ประเภทความพิการ (ระบุ) <input type="checkbox"/> ทางกรมมองเห็น <input type="checkbox"/> ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย <input type="checkbox"/> ทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย <input type="checkbox"/> ทางจิตใจหรือพฤติกรรม <input type="checkbox"/> ทางสติปัญญา <input type="checkbox"/> ทางการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ทางอหิสติก 2. ประเภทงาน <input type="checkbox"/> ประจำ <input type="checkbox"/> ชั่วคราว (ตามเงื่อนไขนายจ้าง) <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา (Part Time) 3. ตำแหน่งงานว่างรวม.....อัตรา 4. อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า.....บาท ต่อ <input type="checkbox"/> ชั่วโมง <input type="checkbox"/> วัน <input type="checkbox"/> เดือน 5. วันทำงาน <input type="checkbox"/> จันทร์-ศุกร์ <input type="checkbox"/> จันทร์-เสาร์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... เวลาทำงาน <input type="checkbox"/> กลางวัน <input type="checkbox"/> กลางคืน <input type="checkbox"/> ไม่จำกัด 6. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ.....	7. เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ 8. อายุ ระหว่าง.....ปี ถึง.....ปี 9. ส่วนสูง <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุ ซม. น้ำหนัก <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุ กก. 10. วุฒิการศึกษาที่รับ..... สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย..... 11. สถานภาพสมรส <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุ..... 12. สถานภาพทางทหาร..... 13. ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> สามารถขับขี่ได้ ประเภทใบอนุญาตขับขี่..... 14. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี 15. ความสามารถในการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์..... 16. ความสามารถด้านภาษา พูดได้ อ่านได้ เขียนได้ สนทนาได้ นำเสนอได้ 1) ภาษา..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2) ภาษา..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3) ภาษา..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. บุคลิกภาพ..... 18. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.....	19. วิธีการคัดเลือก <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> ทดสอบปฏิบัติจริง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... 20. ระยะเวลาทดลองงาน <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน.....เดือน 21. ทำงานต่างจังหวัด <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ 22. สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> ที่อื่นๆ (ถ้ามี)..... 23. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี).....	24. ที่พักบริษัท <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 25. การขึ้นเงินเดือนรายปี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 26. โบนัส <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 27. ประกันสังคม <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 28. สวัสดิการอื่นๆ * กรณีรับคนพิการ 29. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการ <input type="checkbox"/> ได้จัดให้คนพิการ <input type="checkbox"/> ห้องน้ำ <input type="checkbox"/> ลิฟท์ <input type="checkbox"/> ทางลาด <input type="checkbox"/> ที่จอดรถ <input type="checkbox"/> ไม่ได้จัดไว้ แต่สามารถจัดให้ได้ <input type="checkbox"/> ห้องน้ำ <input type="checkbox"/> ลิฟท์ <input type="checkbox"/> ทางลาด <input type="checkbox"/> ที่จอดรถ

เลขทะเบียนพาณิชย์/นิติบุคคล

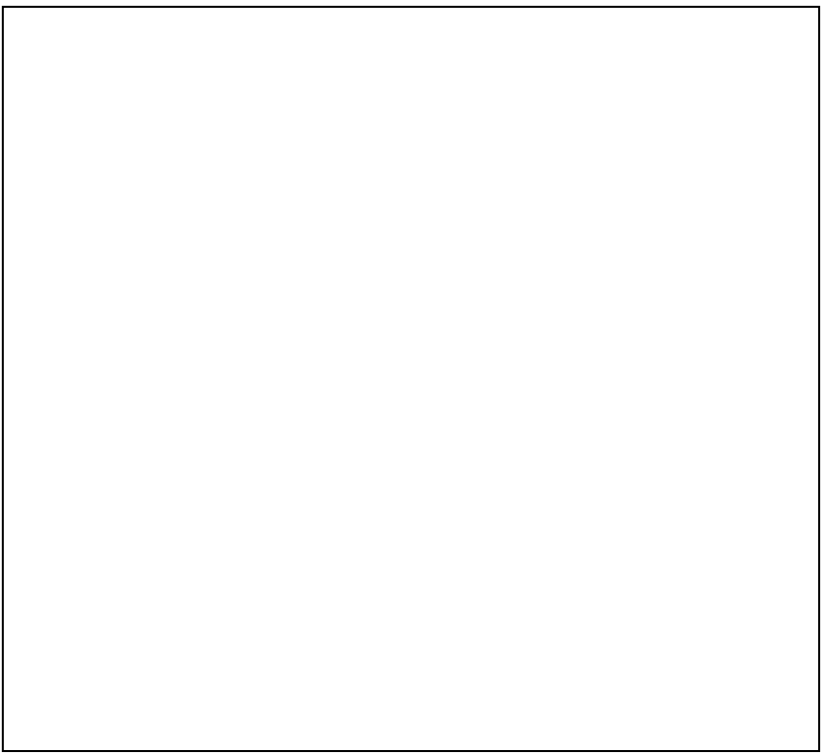
ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อตำแหน่งงาน.....รหัสตำแหน่งงาน

แผนที่สถานที่สัมภาษณ์งาน



แผนที่สถานที่ทำงาน



หมายเหตุ : กรณีสถานที่ทำงานเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่สัมภาษณ์งานไม่ต้องใส่แผนที่สถานที่ทำงานก็ได้
ชื่อผู้ประสานงานของสถานประกอบการ.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail address.....

รายละเอียดการเดินทางไปบริษัท
- รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน สาย.....
.....
- การเดินทางโดยวิธีอื่น ๆ (ระบุ)
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
วันที่แจ้ง.....

รายละเอียดตำแหน่งงาน	คุณสมบัติ	เงื่อนไขแรงงาน	สวัสดิการ
◆ ชื่อตำแหน่งงาน.....	7. เพศ () ชาย () หญิง () ไม่ระบุ	19. วิธีการคัดเลือก () สัมภาษณ์ () สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ () ทดสอบปฏิบัติจริง () อื่นๆ (ระบุ).....	24. ที่พักบริษัท () มี () ไม่มี
1. ประเภทคนหางาน () คนหางานทั่วไป () ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) () คนพิการ ประเภทความพิการ (ระบุ) () ทางกรมมองเห็น () ทางกรมได้ยินหรือสื่อความหมาย () ทางกรมเคลื่อนไหวหรือร่างกาย () ทางจิตใจหรือพฤติกรรม () ทางสติปัญญา () ทางการเรียนรู้ () ทางอาชีพ	8. อายุ ระหว่าง.....ปี ถึง.....ปี 9. ส่วนสูง () ไม่ระบุ () ระบุซม. น้ำหนัก () ไม่ระบุ () ระบุกก.	20. ระยะเวลาทดลองงาน () ไม่มี () มี จำนวน.....เดือน	25. การขึ้นเงินเดือนรายปี () มี () ไม่มี
2. ประเภทงาน () ประจำ () ชั่วโมง (ตามเงื่อนไขนายจ้าง) () นักเรียน/นักศึกษา (Part Time)	10. วุฒิการศึกษาที่รับ..... สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....	21. ทำงานต่างจังหวัด () ได้ () ไม่ระบุ	26. โบนัส () มี () ไม่มี
3. ตำแหน่งงานว่างรวม.....อัตรา	11. สถานภาพสมรส () ไม่ระบุ () ระบุ.....	22. สถานที่ทำงาน () สำนักงานใหญ่ () ที่อื่นๆ (ถ้ามี).....	27. ประกันสังคม () มี () ไม่มี
4. อัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า.....บาท ต่อ () ชั่วโมง () วัน () เดือน	12. สถานภาพทางทหาร.....		28. สวัสดิการอื่นๆ
5. วันทำงาน () จันทร์-ศุกร์ () จันทร์-เสาร์ () อื่นๆ ระบุ..... เวลาทำงาน () กลางวัน () กลางคืน () ไม่จำกัด	13. ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ () ไม่ระบุ () สามารถขับขี่ได้ ประเภทใบอนุญาตขับขี่.....ปี		* กรณีรับคนพิการ
6. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ.....	14. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี		29. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการ () ได้จัดให้คนพิการ () ห้องน้ำ () ลิฟท์ () ทางลาด () ที่จอดรถ () ไม่ได้จัดไว้ แต่สามารถจัดให้ได้ () ห้องน้ำ () ลิฟท์ () ทางลาด () ที่จอดรถ
	15. ความสามารถในการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์.....		
	16. ความสามารถด้านภาษา พูดได้ อ่านได้ เขียนได้ สนทนาได้ นำเสนอได้ 1) ภาษา..... () () () () () 2) ภาษา..... () () () () () 3) ภาษา..... () () () () ()		
	17. บุคลิกภาพ.....		
	18. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.....		