

ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่าง
และคัดรายชื่อผู้สมัครงานทาง Internet

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เลขทะเบียนบัตรประจำตัวนายจ้าง.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นนายจ้าง/พนักงาน ของสถานประกอบการ

.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ประเภทกิจการ..... มีความประสงค์ลงทะเบียน

เพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับ

มอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากกรมการจัดหางาน

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

E-mail Address (ที่สามารถติดต่อได้).....

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

E-mail Address (ที่สามารถติดต่อได้).....

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

E-mail Address (ที่สามารถติดต่อได้).....

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์
(เลข 13 หลักขึ้นต้นด้วย "0")
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ สถานประกอบการที่สามารถใช้บริการ

ผ่านระบบ Internet ได้ มีดังนี้

- บริษัทจำกัด
- บริษัทจำกัด (มหาชน)
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการ
และตำแหน่งงานว่าง เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล(ถ้ามี)